Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.46 Финансовое право

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Канд. экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Афонина С.А.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 58

   6.1. Основная литература 58

   6.2. Дополнительная литература 58

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 58

   6.4. Нормативные правовые документы 58

   6.5. Интернет-ресурсы 59

   6.6. Иные источники 59
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 59

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.46 «Финансовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС -5.2	Владение нормами правового регулирования финансовой деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС – 5.2	**на уровне знаний:** нормы, категории и понятия финансового права **на уровне умений:** оперировать юридической терминологией в области финансового права **на уровне навыков:** использования нормативно-правовых актов в сфере финансового права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 академических часа или 81астрономический час. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	18	13,5

Практические занятия	36	27
Самостоятельная работа	54	40,5
Промежуточная аттестация	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.46 «Финансовое право» изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Общая часть финансового права	24	4		8		12	Т,Д
Тема 2.	Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ.	22	4		8		10	Т,Д
Тема 3.	Налоговое право как подотрасль финансового права РФ.	22	4		8		10	О,И
Тема 4.	Валютное право как подотрасль финансового права РФ.	20	2		8		10	О,И
Тема 5.	Правовые основы единой государственной денежно-кредитной политики РФ	20	4		4		12	Э,Д
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего		**108/81**	**18/13,5**		**36/27**		**54**	**36/27**

Примечание: опрос (О), эссе (Э), тестирование (Т), диспут (Д), деловая игра (И).

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая часть финансового права

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы. Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации. Бюджетный процесс: стадии и участники. Государственные внебюджетные фонды. Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России. Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений. Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы. Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы единой государственной денежно-кредитной политики РФ

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихсяи промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Финансовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:фронтальный опрос.

-при проведении занятий практического типа: устный опрос, выступление с докладом, подготовка презентации, выполнение упражнений.

-при контроле результатов самостоятельной работы обучающегося: тестирование, эссе.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2.Промежуточная аттестация обучающегося по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену и выполнение практического задания. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Общая часть финансового права»

Вопросы теста:

1. Финансовая система РФ – это…

a) Система финансовых органов РФ

b) Совокупность институтов Финансового права РФ

c) Совокупность денежных фондов государства и муниципальных образований

2. Финансы – это …

a) Синоним понятия «деньги»

b) Стоимостные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов государства

c) Фонд денежных средств государства или муниципального образования.

3. Предмет финансового права РФ – это …

a) Совокупность финансов;

b) Общественные отношения, в которых опосредуется финансовая деятельность государства и муниципальных образований;

c) Часть финансово-правового договора, в котором изложена суть финансовых правоотношений.

4. Метод финансового права РФ – это …

a) Императивный метод властных предписаний с преобладанием позитивных обязываний;

b) Метод невмешательства в оперативную деятельность финансовых организаций;

c) Метод предоставления финансовых ресурсов органам государственной власти.

5. Система финансового права – это …

a) Совокупность источников финансового права;

b) Структура и взаимосвязи элементов финансового права;

c) Направления и объемы движения финансовых ресурсов государства и муниципальных образований;

6. Финансово-правовые нормы – это:

a) Санкционированные государством правила поведения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований;

b) Правила осуществления финансирования общественного сектора;

c) Положения правовых актов, регламентирующие предмет финансового права.

7. Финансово-правовые отношения – это …

a) Отношения между бюджетными организациями и финансовыми органами РФ;

b) Отношения, возникающие в связи осуществлением финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
с) Отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с осуществлением деятельности финансовых организаций.
Диспут № 1 на тему: «Предмет финансового права». Предварительное задание – изучить наиболее различные авторские подходы к определению объема данного понятия (Химичева Н.И., Горбунова О.Н, Грачева Е.Ю., Крохина Ю.А., Тосунян Г.А., Викулин А.Ю. и подходы иных авторов).
Диспут № 2 на тему: «Обоснованность признания «финансово-правовой ответственности» в качестве самостоятельного вида юридической ответственности». Предварительное задание – изучить наиболее различные подходы и аргументы по данному
вопросу.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ»
Вопросы теста:
1. В каких смыслах употребляется понятие «бюджет» в юридической литературе?
а) правовая форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления, а также фонд денежных средств, включенный в бюджетную систему РФ;
б) смета бюджетного учреждения и раздел Финансового права;
в) употребляется лишь в финансово-экономической литературе.
2. Бюджетная система РФ:
а) двухуровневая система;
б) трехуровневая система;
в) четырехуровневая система.
3. Какие нижеперечисленные бюджеты включены в бюджетную систему РФ?
а) государственный бюджет РФ и консолидированные бюджеты РФ;
б) федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
в) государственный бюджет РФ, консолидированные бюджеты РФ и внебюджетные фонды.
4. К публично-правовым образованиям относятся:
а) федеральные органы исполнительной власти;
б) органы местного самоуправления;
в) Россия, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
5. Кто вправе осуществлять кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
а) Министерство финансов РФ;
б) Банк России;
в) **Федеральное казначейство.**
6. Бюджетная классификация нужна для:
а) составления и исполнения бюджетов;
б) ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления финансовой отчетности;
в) обеспечения сопоставимости показателей бюджетов.
7. Доходы бюджетов формируются в соответствии с:
а) бюджетным законодательством;
б) законодательством о налогах и сборах;
в) законодательством об обязательных платежах.

8. К собственным доходам бюджетов относятся:
а) налоговые и неналоговые доходы;
б) **доходы бюджетов, за исключением субвенций;**
в) Такого термина нет.
9. Резервные фонды в каких бюджетах предусматриваются?
а) Только в федеральном бюджете;
б) В любом бюджете бюджетной системы РФ, за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;
в) В любом бюджете бюджетной системы РФ.
10. В Бюджетном послании Президента РФ определяется бюджетная политика на:
а) очередной финансовый год;
б) на 3 года;
в) на период осуществления полномочий Президента РФ.
11. К доходам бюджетов относятся
а) налоговые доходы и неналоговые доходы;
б) налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления;
в) собственные доходы бюджетов и поступления от источников финансирования дефицита бюджета.
12. Управление средствами Фонда национального благосостояния может осуществляться:
а) Правительством РФ и Министерством финансов РФ;
б) Центральным банком Российской Федерации;
в) специализированными финансовыми организациями (агентами Правительства РФ).

Диспут № 1 на тему: «Отражение принципов бюджетной системы в нормах определяющих разграничение бюджетных полномочий, структуру бюджетной системы, а также особенности бюджетной классификации.». Предварительное задание –ознакомиться с доктринальной литературой и текстами актов бюджетного законодательства.

Диспут № 2 на тему: «Актуальные проблемы исполнения бюджета». Предварительное задание ознакомиться с соответствующими проблемами, освещенными в научной периодике и сообщениях СМИ.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Налоговое право как подотрасль финансового права РФ»
Примерные вопросы для опроса:
1. Сравните понятия «налог», «сбор», «страховой взнос».
2. Чем отличаются федеральные от региональных налогов?
3. Каковы принципы налогового права?
4. Охарактеризуйте правовое положение налогоплательщиков/плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых органов, таможенных органов.
5. Каковы общие условия установления налогов?
6. Изложите особенности специальных налоговых режимов.
7. Какие предусмотрены способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?
8. Сравните виды налоговых проверок.
9. Опишите виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

Деловые игры: «Оптимизация налогообложения» и «Налоговая проверка». Предварительное задание – ознакомиться с учебно-практическими пособиями по вопросам налогообложения и материалами судебной практики.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Валютное право как подотрасль финансового права РФ»
Примерные вопросы для опроса:
1. Какие предусмотрены объекты валютных операций?
2. Перечислите виды резидентов.
3. Перечислите виды нерезидентов.
4. Перечислите виды валютных операций и укажите основные их ограничения.
5. Укажите виды органов валютного регулирования и их полномочия.
6. Изложите систему субъектов, осуществляющих валютный контроль, и их полномочия.
7. Опишите ответственность за нарушение актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.

Деловые игры: «Квалификация сделки в качестве валютной операции» и «Валютный контроль». Предварительное задание – ознакомиться с учебно-практическими пособиями по вопросам валютного контроля и материалами судебной практики.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовые основы единой государственной денежно-кредитной политики РФ»
Примерные темы эссе:
1. Организационно-правовые основы разработки и реализации единой государственной денежно-кредитной политики РФ.
2. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации.
3. Правовые аспекты наличного денежного обращения.
4. Правовые формы безналичных расчетов.
5. Национальная платежная система.

Диспут на тему: «Организационно-правовые возможности государства в борьбе с оттоком капитала». Предварительное задание – ознакомиться не только с юридической, но и с финансово-экономической литературой, а также материалами СМИ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС -5.2	Владение нормами правового регулирования финансовой деятельности

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.2 Владение нормами правового регулирования финансовой деятельности	Знание норм, категорий и понятий финансового права	Знает нормы и оперирует терминологией финансового права

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие, предмет, система и методы финансового права.
2. Принципы финансового права.
3. Источники финансового права.
4. Понятие финансов, их функция и роль в государстве.
5. Финансовая система Российской Федерации, ее структура и принципы построения.
6. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
7. Органы, осуществляющие финансовую деятельность.
8. Субъекты финансового права.
9. Общественно-территориальные образования как субъекты финансового права.
10. Коллективные и индивидуальные субъекты финансового права.
11. Юридическая ответственность участников финансовой деятельности за финансовые правонарушения.
12. Финансовые правоотношения, их особенности и виды.
13. Понятие, содержание финансово-правовой нормы.
14. Классификация норм финансового права.
15. Понятие и значение финансового контроля в осуществлении финансовой деятельности государства.
16. Виды финансового контроля и методы его осуществления.
17. Счетная палата как орган финансового контроля.
18. Понятие и система бюджета.
19. Доходы и расходы бюджета.
20. Бюджетный процесс и его стадии.
21. Государственные внебюджетные фонды.
22. Понятие и виды налогов и сборов.
23. Принципы построения налоговой системы.
24. Права и обязанности налогоплательщиков.
25. Ответственность за налоговые правонарушения.
26. Понятие и состав государственных доходов.
27. Понятие и система расходов государства.
28. Бюджетный федерализм и проблемы межбюджетных правоотношений.
29. Понятие государственного и муниципального кредита в Российской Федерации.

30. Структура государственного и муниципального долга РФ.
31. Управление государственным и муниципальным долгом.
32. Понятие, задачи и функции страхования.
33. Система регулирования правоотношений в страховом деле.
34. Договор страхования и его существенные условия.
35. Государственный надзор за страховой деятельностью в РФ.
36. Происхождение и сущность денег.
37. Правовые основы денежной системы в РФ.
38. Денежное обращение в РФ.
39. Понятие валюты и валютных ценностей.
40. Субъекты валютных правоотношений.
41. Валютное регулирование и валютный контроль.
42. Правовое регулирование финансового надзора.
43. Правовое регулирование прав и обязанностей организаций, осуществляющих операции с денежными средствами.
44. Правовые меры, направленные на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем

Практические задания:

1 Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя три месяца после начала финансового года.

Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.

2 Федеральный закон о федеральном бюджете на следующий финансовый год не принят в срок. В связи с этим он вступает в силу 1 февраля следующего финансового года. В Федеральном законе о федеральном бюджете на текущий год предусматривались следующие расходы:

- на оборону - 500 млрд. руб.;
- на образование - 100 млрд. руб.;
- на здравоохранение - 100 млрд. руб.

Кроме того, общий размер финансовой помощи бюджетам субъектов РФ предусматривался в сумме 200 млрд. руб. Каков порядок финансирования расходов из федерального бюджета в названном случае?

3 В результате сильного урагана и проливных дождей в некоторых сельских районах вышла из строя сельхозтехника. Исполнительный орган власти субъекта РФ, в состав которого входят указанные районы, обратился в Министерство финансов РФ с просьбой выделить ему бюджетную ссуду для ремонта сельхозоборудования и закупки нового. Из федерального бюджета была выделена беспроцентная ссуда сроком на 6 месяцев. Однако при наступлении срока платежа бюджетная ссуда не была погашена в связи с недостаточностью собственных средств в бюджете субъекта РФ.

Оцените правомерность ситуации. Укажите, какие меры ответственности могут быть приняты к субъекту Федерации. За счет каких средств будет погашена бюджетная ссуда?

4 ОАО "Партия" получило валютную выручку в сумме 20 тыс. долл. по внешнеторговому контракту. Валютная выручка сразу поступила не на текущий валютный счет предприятия, а на транзитный валютный счет предприятия в банке. Поясните, почему так произошло?

5 Инспекторы Счетной палаты РФ в ходе проведения ревизии Федерального бюджетного учреждения «Ромашка» запросили у коммерческого банка «Надежный», в котором у организации был открыт счет, документальное подтверждений операций по счету.

Правомерен ли такой запрос и обязан ли банк предоставить инспекторам указанную информацию?

6 В рекламном проспекте аудиторская организация разместила сведения о предоставлении наряду с аудитом дополнительных услуг, таких как постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование.

Имеет ли аудиторская организация право оказывать такие услуги?

7 В г. Воркута для ООО «Мегамаркет» в соответствии с расчетом на установление предприятию лимита остатка кассы был установлен лимит кассы 330 000 рублей с условием ежедневной сдачи денежных средств, превышающих лимит, в банк. 3 февраля в кассу организации помимо ежедневной выручки (составившей 402 500 рублей) поступили с расчетного счета денежные средства в размере 220 000 рублей для выплаты заработной платы сотрудникам. Однако всем сотрудникам зарплата была выплачена только 6 февраля, в связи с чем в период времени с 3 по 6 февраля в кассе организации хранилась сумма, превышавшая лимит.

Нарушила ли организация установленные правила организации наличного денежного обращения? Ответ поясните.

8 В троллейбусе Петров предложил в оплату проезда кондуктору 10-ти копеечными монетами. Кондуктор отказался принять деньги и попросил пассажира выйти из троллейбуса. Правомерен ли отказ кондуктора?

9 Срок уплаты для ООО «Бараночки» арендной платы за занимаемое помещение – 1 июня. Денежные средства, которые за аренду помещения организация уплачивает в бюджет муниципального образования, были перечислены на соответствующий счет 30 мая, однако поступили на счет они 2 июня.

Вовремя ли была внесена арендная плата в бюджет?

10 Петров, управляя своим автомобилем, превысил разрешенную скорость, за что уплатил в бюджет административный штраф в размере 1300 рублей.

К какому виду доходов бюджета относится такое поступление? В какой бюджет (какого уровня) поступят денежные средства?

11 Дефицит бюджета Приморского края на очередной финансовый год составил 18% общего объема доходов бюджета края. При этом расчете, однако, не учитывался объем возможных безвозмездных поступлений в бюджет.

Может ли такой бюджет быть принят?

12 В ходе ссоры с Пирожковым Баранов разорвал принадлежащую Пирожкову пятисотрублевую купюру сначала пополам, а потом одну из половинок купюры – еще на три части. Пирожков подобрал разорванные части купюры и склеил купюру при помощи скотча. Далее он попытался оплатить ей в магазине товары, однако продавец отказался принять поврежденную купюру. Тогда Пирожков решил обменять склеенную купюру в ближайшем отделении Сбербанка, но кассир-операционист отказал в обмене. Правомерен ли отказ кассира банка и продавца?

13 Л.А. Пахомов обратился в банк с просьбой о выдаче ему наличных денег по чеку, предъявив удостоверяющие личность документы и чек, содержавший следующие сведения: наименование «чек», поручение банку выплатить со счета Абрамушкина П.С. (с указанием номера счета и полного наименования банка) Пахомову Л.А. денежные средства в размере 56 000 рублей, личную подпись Абрамушкина и сведения о том, что чек составлен в г. Владивостоке. Однако банк отказался выплатить Пахомову указанную сумму по чеку. Верно ли поступил банк? Ответ обоснуйте.

14 ООО "Дрим" - резидент РФ - и коммерческий банк заключили договор новации, предусматривающий замену обязательства общества выплатить иностранную валюту по кредитному договору вексельным обязательством, выраженным в рублях.

Требуется ли разрешение Банка России на осуществление указанной операции. Изменятся ли требования валютного законодательства при прекращении резидентом обязательства по рублевому векселю путем предоставления взамен отступного?

15 Брокерская компания-резидент, не имеющая валютной лицензии, заключает договоры купли-продажи ценных бумаг российских эмитентов, предусматривающие расчеты в валюте, действуя от лица компании-нерезидента на основании договора поручения. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.

16 По распоряжению губернатора Ярославской области большегрузные машины, въезжая в черту города, обязаны платить дополнительный взнос за дороги. Последний поступает в бюджет области. Сбор осуществляется спецработниками при въезде машин в город, но правом останавливать машины они не наделены, поэтому осуществляют эту работу они совместно с сотрудниками ГИБДД. Законно ли распоряжение губернатора? Какие принципы налогового права, на Ваш взгляд, нарушены?

17 ОА "Балканская звезда", являясь плательщиком налогов на прибыль, НДС и акциз, реализовала партию сигарет по цене ниже рыночной на 30% в связи с неправильным хранением сигарет, повлекшим потерю их качества. Налоговые органы в результате выездной налоговой проверки приняли решение о доначислении сумм налогов и пени по причине занижения данным предприятием налогооблагаемой базы и изъяли часть документов, связанных с налогообложением.

Правомерны ли действия налоговых органов?

18 ЗАО "Лаки и краски" по договору купли-продажи реализовало 100 кг краски по цене 50 руб. за 1 кг, рыночная же цена такого же товара составляет 70 руб. за 1кг. Какие правовые последствия наступят для ЗАО "Лаки и краски"?

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
80-100 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	**кол-во баллов**
0- 21	0-39 баллов
22 - 32	40-59 баллов
33 - 43	60-79 баллов
44 - 55	80-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (экзамен) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 60%, промежуточной аттестации – 40%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум – 100 баллов) = 0,4 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) = 06, * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Баллы текущего контроля набираются обучающийсяом в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы обучающегося	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам занятий практического типа	5 баллов	в теч. семестра
2.	Выполнение упражнений	5 баллов	в теч. семестра
3.	Написание эссе	5 баллов (не более 2 эссе)	в теч. семестра
4.	Подготовка презентации	5 баллов	в теч. семестра
5.	Подготовка доклада и выступление	7 баллов (не более 2 окладов)	в теч. семестра

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	«неудовлетворительно»
40-59 баллов	«удовлетворительно»
60-79 баллов	«хорошо»
80-100 баллов	«отлично»

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в

течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающегося.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к лекционным занятиям и организации работы обучающегося на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания,

краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающегося к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающегося по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающегося в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающегося заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающегося к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающегося необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать

дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийсяом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающегося необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;
2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернится к трудному вопросу в конце.
6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке доклада (выступления)

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме.

Написание и предоставление доклада используется при изучении дисциплины в целях приобретения обучающийсяом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью подготовки доклада обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, докладывать результаты своего труда.

Подготовку доклада следует начинать с составления плана, подбора необходимого для выбранной темы материала. При подготовке доклада используется самая разнообразная литература.

Структура доклада включает:

1. Введение: указывается тема и цель доклада; обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада; намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности, построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация относится к числу наиболее важных обще-учебных умений. Презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Они обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала.

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

2. использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

3. читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

4. максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

5. наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающийсяом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем), целью которой является углубление и закрепление теоретических знаний и освоение практических навыков.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новый, субъективно окрашенный текст о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Структура эссе:

1. Титульный лист;

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающегося способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающегося являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским,

практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающегося самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающегося должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающегося могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающегосям самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со обучающегосями для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающегося затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающегосями профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающегося может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающегося в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Финансовое право : учебник для академического бакалавриата / С. В. Запольский [и др.] ; под общ. ред. С. В. Запольского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 491 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02392-3.

2. *Винницкий, Д. В.* Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6.

3. Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под ред. Ю. А. Крохиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03340-3.

6.2 Дополнительная литература

1. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03066-2.

2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8.

3. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03452-3.

4. Финансовое право России : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 388 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-I «О банках и банковской деятельности» // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР от 6 декабря 1990 г. N 27 ст. 357

3. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// «Российская газета» от 12 января 1993 г. N 6

6.5 Интернет-источники

Министерство финансов Российской Федерации http://www. minfin.ru
Счетная палата Российской Федерацииhttp://www.**ach.gov.ru**
Казначейство России http://www.roskazna.ru
Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru
Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).